

STATUTEN STICHTING TEKSTPIEREMENT

Heden negentien mei

tweeduizend negen, verscheen voor mij,

mr. Laurina Christina Klein, notaris te Amsterdam:

de heer mr. Frans Peter ten Veen, kantooradres Prinses Irenestraat 43, 1077 WV Amsterdam, geboren te Amstelveen op twee september negentienhonderd zevenenzeventig.

De verschenen persoon gaf te kennen:

- door het bestuur van de stichting **Stichting Tekstpiement**, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende Utrechtsedwardsstraat 2-4, 1017 WG Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34300178, is met unanimititeit besloten om in de statuten van de stichting een wijziging aan te brengen;
- van voormeld besluit en de machtiging aan de verschenen persoon om de akte te tekenen blijkt uit aangehechte stukken.

De verschenen persoon verklaarde dat de doorlopende tekst van de statuten thans luidt als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Tekstpierement.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel:
 - A. het stimuleren van uitvoerend musical-talent door het jaarlijks toekennen van een Jos Brink Genesisus-penning aan een student of afgestudeerde aan de Frank Sanders Akademie voor Musical Theater te Amsterdam.
 - B. het stimuleren van creatief musical-talent door het jaarlijks toekennen van een beurs of stipendium aan een jonge veelbelovende creatieve musical-kunstenaar (schrijver, componist of choreograaf).
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 3

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. Het bestuur benoemt de bestuurders zulks bij bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.
Indien in het bestuur één of meer vacatures bestaan, blijft het bestuur een bevoegd orgaan vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt.

Onder relatie worden verstaan: familieleden tot en met de vierde graad, gehuwden, geregistreerde partners en samenwonenden.

3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - door bedanken;
 - door overlijden;
 - door onder curatelestelling;
 - door ontslag door de rechtbank;
 - alsmede - indien het bestuur uit meer dan drie bestuurders bestaat - door ontslag bij bestuursbesluit genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, met uitzondering van de betrokkene.
4. Het bestuur is met ten minste twee/derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. Bestuursleden ontvangen geen beloning.
Wel kunnen aantoonbaar gemaakte onkosten worden vergoed.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Directie en jury

Artikel 4

1. Het bestuur kan een of twee directeuren aanstellen, die belast zijn met de dagelijkse werkzaamheden van de stichting, waarbij één directeur kan worden belast met de werkzaamheden die voortkomen uit de doelstelling sub 2.1.A en één directeur kan worden belast met de werkzaamheden die voortkomen uit de doelstelling sub 2.1.B.
2. Het bestuur kan een directeur bij besluit genomen met twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden te allen tijde schorsen of ontslaan.

3. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden en arbeidsvoorwaarden van een directeur vast.
4. Het bestuur benoemt jaarlijks de leden van de jury, die bepaalt aan wie de penning en aan wie de beurs of het stipendium wordt toegekend.

Vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Het bestuur kan aan een directeur, een bestuurder en/of één of meer derden al dan niet doorlopende volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen.
De volmachtverlening en de grenzen van de bevoegdheid dienen schriftelijk te zijn vastgelegd.

Vergaderingen

Artikel 6

1. Het bestuur vergadert ten minste één keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere leden van het bestuur dit nodig oordeelt/oordelen.
2. De jaarvergadering vindt plaats voor één juli van elk kalenderjaar.
3. De agenda van de jaarvergadering bevat ten minste de volgende punten:
 - a. het schriftelijk jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar.

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris of een directeur.
Indien de voorzitter aan een verzoek van ten minste twee andere bestuurders om

een vergadering bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaatsvindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan.

2. De bijeenroeping geschiedt per brief of e-mailbericht, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag vóór de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen.
3. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen dan wel over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde bestuurders heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis, door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.
6. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon.
De notulen worden door het bestuur vastgesteld.
Hiervan blijkt door de ondertekening door de voorzitter en de notulist.
7. Elke bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
8. Een bestuurder kan zich telkens per vergadering door een medebestuurder door middel van een schriftelijk volmacht doen vertegenwoordigen.
9. De voorzitter bepaalt de wijze van stemmen, met dien verstande dat, ingeval van stemming over personen, de stemming schriftelijk is indien één van de aanwezigen dit verlangt.

10. Geldige besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
11. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
12. Ingeval de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Boekjaar

Artikel 8

Het boekjaar van de stichting loopt gelijk met het kalenderjaar.

Financiële controle, rekening en verantwoording

Artikel 9

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten met toelichting opgemaakt en op papier gesteld, welke stukken in deze statuten ook worden aangeduid met: de "jaarrekening".
3. Indien het bestuur dit wenst, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het bestuur aan te wijzen deskundige, die inzage krijgt in de boeken van de stichting. De aangewezen deskundige zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen.
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en ontbinding

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie of splitsing aan te gaan, of de stichting te ontbinden.

Voor wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, over het voorstel tot statutenwijziging, fusie, splitsing of ontbinding geldige besluiten kan nemen, mits met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

2. Wijziging van de statuten, fusie en splitsing moeten op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is iedere bestuurder bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het handelsregister door te geven.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vaststellen. De bestemming dient te geschieden ten behoeve van één of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen en die zijn aangemerkt als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 onderdeel b. Wet Inkomstenbelasting 2001.
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voorzoveel mogelijk en nodig van kracht.

Onvoorziene gevallen

Artikel 11

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

Slotbepaling

De verschenen persoon verklaarde tenslotte dat het lopende boekjaar eindigt ultimo december tweeduizend negen. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Deze akte is heden verleden te Amsterdam. De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon verklaarde geen volledige voorlezing te verlangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Deze akte is vervolgens beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

Het bestuur van Stichting Tekstpiement bestaat uit:

1. Voorzitter
De heer Frank Sanders, wonende te Amsterdam.
2. Secretaris
Mevrouw Lia Ouwehand, wonende te Amsterdam.
3. Penningmeester
De heer Huub Verweij, wonende te Amsterdam.
4. Bestuurslid
De heer Christian Seijkens, wonende te Amsterdam.
5. Bestuurslid
Mevrouw Ankie Verlaan, wonende te Leiden.
6. Bestuurslid
De heer Walter Groenen, wonende te Amsterdam.